

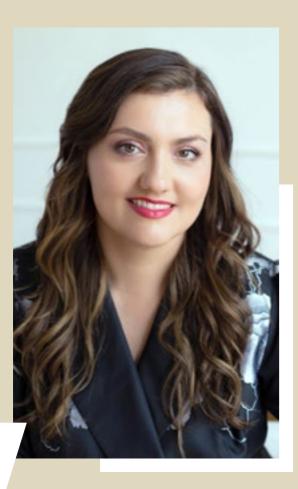




Путеводитель по юридическим вопросам НКО

ЮРИДИЧЕСКАЯ МОЗАИКА





В настоящее время создание НКО - путь и возможность для многих инициативных людей реализовать свои проекты и изменить жизнь к лучшему. После процедуры регистрации люди сталкиваются с практическими и неизбежными вопросами:

- Кто имеет право меня контролировать;
- Должен ли я платить налоги;
- Что нужно делать, чтобы внести изменения в Устав?

Наш сборник станет для многих начинающих организаций настоящим путеводителем и настольной книгой. К тому же мы создавали его не просто как теоретическое пособие, а с опорой на опыт организаций третьего сектора Оренбургской области.

Елизавета Кустова, юрист БФ «НАШИ ДЕТИ 56»

содержание:

Кто такой социальный предприниматель?	5
кто такой социальный предприниматель:	8
Какая деятельность требует создания юридического лица?	9
В каком случае нужно задуматься об учреждении благотворительной организации?	10
Чем благотворительная деятельность отличается от общественной?	13
Какие законы регулируют деятельность всех некоммерческих организаций?	
Перечень государственных учреждений, уполномоченных	
взаимодействовать с НКО и проверять их деятельность	14
Юридическое сопровождение деятельности НКО	
Особенности отдельных форм НКО	16
Порядок создания НКО, примерные временные и финансовые затраты	18
Какие документы должны быть в наличии у	
руководителя НКО для ведения деятельности?	19
Изменения в учредительных документах, смена формы	20
Ликвидация НКО	24
Отчетность некоммерческих организаций перед	
Министерством юстиции и его территориальными управлениями	25
Что такое добросовестное заблуждение, и кого оно может спасти?	
Финансовые и трудовые отношения	
Организация работы с сотрудниками (возможности и сложности)	28
Нужно ли оформлять руководителя организации	30
Можно ли работать НКО с самозанятыми	30
Какие льготы доступны донору за пожертвование	31
Практические вопросы	
Смена руководителя	32
Смена руководителя	
Смена руководителя	33
Смена руководителя Выход из состава учредителей НКО, а также прием в состав учредителей новых лиц Формирование имущества НКО, доходы	33
Смена руководителя Выход из состава учредителей НКО, а также прием в состав учредителей новых лиц Формирование имущества НКО, доходы Кто может принимать пожертвования?	33 34 36
Смена руководителя Выход из состава учредителей НКО, а также прием в состав учредителей новых лиц Формирование имущества НКО, доходы Кто может принимать пожертвования? Как сэкономить на аренде помещения?	33 34 36
Смена руководителя Выход из состава учредителей НКО, а также прием в состав учредителей новых лиц Формирование имущества НКО, доходы Кто может принимать пожертвования? Как сэкономить на аренде помещения? Как правильно собирать пожертвования в ящики копилки?	33 34 36 37
Смена руководителя Выход из состава учредителей НКО, а также прием в состав учредителей новых лиц Формирование имущества НКО, доходы Кто может принимать пожертвования? Как сэкономить на аренде помещения? Как правильно собирать пожертвования в ящики копилки? Как сэкономить на аренде помещения?	
Смена руководителя Выход из состава учредителей НКО, а также прием в состав учредителей новых лиц Формирование имущества НКО, доходы Кто может принимать пожертвования? Как сэкономить на аренде помещения? Как правильно собирать пожертвования в ящики копилки? Как сэкономить на аренде помещения?	33 34 36 37 37 38
Смена руководителя Выход из состава учредителей НКО, а также прием в состав учредителей новых лиц Формирование имущества НКО, доходы Кто может принимать пожертвования? Как сэкономить на аренде помещения? Как правильно собирать пожертвования в ящики копилки? Как сэкономить на аренде помещения?	33 34 36 37 37 38
Смена руководителя Выход из состава учредителей НКО, а также прием в состав учредителей новых лиц Формирование имущества НКО, доходы Кто может принимать пожертвования? Как сэкономить на аренде помещения? Как правильно собирать пожертвования в ящики копилки? Как сэкономить на аренде помещения? Может ли НКО участвовать в госзакупках? Что такое целевой капитал НКО и как его сформировать? Заработная плата руководителей и сотрудников	
Смена руководителя Выход из состава учредителей НКО, а также прием в состав учредителей новых лиц Формирование имущества НКО, доходы Кто может принимать пожертвования? Как сэкономить на аренде помещения? Как правильно собирать пожертвования в ящики копилки? Как сэкономить на аренде помещения? Может ли НКО участвовать в госзакупках? Что такое целевой капитал НКО и как его сформировать?	
Смена руководителя Выход из состава учредителей НКО, а также прием в состав учредителей новых лиц Формирование имущества НКО, доходы Кто может принимать пожертвования? Как сэкономить на аренде помещения? Как правильно собирать пожертвования в ящики копилки? Как сэкономить на аренде помещения? Может ли НКО участвовать в госзакупках? Что такое целевой капитал НКО и как его сформировать? Заработная плата руководителей и сотрудников	
Смена руководителя Выход из состава учредителей НКО, а также прием в состав учредителей новых лиц Формирование имущества НКО, доходы Кто может принимать пожертвования? Как сэкономить на аренде помещения? Как правильно собирать пожертвования в ящики копилки? Как сэкономить на аренде помещения? Может ли НКО участвовать в госзакупках? Что такое целевой капитал НКО и как его сформировать? Заработная плата руководителей и сотрудников Взаимодействие с добровольцами (волонтерами) Как подготовиться к проверке Нормативно-правовые акты	33 34 37 37 39 39 40 41
Смена руководителя Выход из состава учредителей НКО, а также прием в состав учредителей новых лиц Формирование имущества НКО, доходы Кто может принимать пожертвования? Как сэкономить на аренде помещения? Как правильно собирать пожертвования в ящики копилки? Как сэкономить на аренде помещения? Может ли НКО участвовать в госзакупках? Что такое целевой капитал НКО и как его сформировать? Заработная плата руководителей и сотрудников Взаимодействие с добровольцами (волонтерами) Как подготовиться к проверке	33 34 37 37 39 39 40 41



Тест на общую подкованность*

- Знаете ли вы, чем отличаются общественные организации от собственно некоммерческих?
- Знаете ли вы, что в каждом протоколе надо писать точный адрес проведения заседания, а также точное время его начала и окончания?
- Знаете ли вы, что любой трудовой договор должен содержать как минимум девять обязательных условий, отсутствие любого из которых может обернуться штрафом?
- Знаете ли вы, чем трудовой договор отличается от дистанционного трудового договора?
- Знаете ли вы, что такое биометрические персональные данные, и можете ли назвать хотя бы семь необходимых условий, которые должны содержаться в согласии на обработку персональных данных?
- Знаете ли вы, где можно посмотреть срок полномочий руководителя и (или) коллегиального органа и что делать, если срок истекает?
- Знаете ли вы, что понятия «юридический адрес» в законодательстве нет, а отсутствие организации по адресу местонахождения может повлечь ее ликвидацию?
- Знаете ли вы, чем общественно полезные услуги отличаются от социальных и зачем вам иметь об этом некоторое представление?
- Знаете ли вы, что у некоммерческих организаций нет права на «фирменное наименование»?
- Знаете ли вы, чем примечательна для всех НКО дата 15 апреля любого года?
- Знаете ли вы разницу между целевыми средствами и целевым капиталом?
- 3наете ли вы, что означает соотношение 20/80 для благотворительных организаций?
 - Если вы почувствовали у себя «провисание» по 2 или более вопросам, вам совершенно необходимо повысить свои юридические компетенции. Поехали!



Действующее законодательство пестрит различными терминами и аббревиатурами, в которых новичку зачастую сложно разобраться.



НКО - некоммерческая организация. В соответствии с законом некоммерческой признается организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками (п. 1 ст. 50 Гражданского кодекса РФ).

Некоммерческие организации могут создаваться в различных организационно-правовых формах, например, фонды, автономные некоммерческие организации, ассоциации, общественные организации и др.

Таким образом, общественная организация является организационно-правовой формой, в которой может быть зарегистрирована НКО. Все общественные организации являются некоммерческими. А вот в понятие некоммерческой организации входят не только общественные.

Общественной организацией признается добровольное объединение граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей (п. 1 ст. 123.4 Гражданского кодекса РФ).



СО НКО - социально ориентированная некоммерческая организация. Это отдельная разновидность, характеристика для НКО. Некоммерческая организация, чтобы являться СО НКО, должна быть зарегистрирована в установленном законом порядке как юридическое лицо в любой форме, установленной для НКО, а также осуществлять деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.





Виды деятельности СО НКО определены ст. 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях»:

- оциальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2 подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7 профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации:
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- 15 социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- 17 содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- 18 увековечение памяти жертв политических репрессий.

Перечень видов деятельности для СО НКО может быть расширен на региональном и местном уровне. Например, Законом Оренбургской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Оренбургской области» в перечень видов деятельности СО НКО дополнительно включены содействие развитию предпринимательства и туризма на территории Оренбургской области, а также возрождение российского казачества, защита его прав, сохранение традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества.

Важно, чтобы эти виды деятельности были предусмотрены уставом НКО. Ведь по общему правилу некоммерческая организация вправе осуществлять только те виды деятельности, которые определены в ее уставе.







Кто такой социальный предприниматель?

Зачастую некоммерческие организации считают себя социальными предпринимателями, ведь именно НКО решают социальные проблемы граждан. Однако действующее законодательство считает иначе. Социальными предпринимателями признаются субъекты малого ил среднего предпринимательства, т.е. коммерческие организации.



Социальное предпринимательство -

предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Условия для признания субъекта социальным предпринимателем (ст. 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

- обеспечивает занятость инвалидов, одиноких и многодетных родителей, пенсионеров и граждан предпенсионного возраста, выпускников детских домов в возрасте до 23 лет, осужденным и лицам, освобожденным из мест лишения свободы, беженцам и вынужденным переселенцам, малоимущим гражданам, а также лицам без определенного места жительства и занятий, если их доля составляет не менее 50% среди работников предприятия, а доля расходов на оплату их труда не менее 25%;
- производит товары (работы и услуги), предназначенные для указанных выше граждан, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества, если доля доходов от осуществления такой деятельности составляет не менее 50% процентов в общем объеме доходов, а доля полученной чистой прибыли, направленная на осуществление такой деятельности не менее 50% от размера указанной прибыли;
- осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, если доля доходов от осуществления такой деятельности составляет не менее 50% в общем объеме доходов, а доля полученной чистой прибыли не менее 50% от размера указанной прибыли.





Какая деятельность требует создания юридического лица?

Поскольку некоммерческая организация является разновидностью юридических лиц, предполагается, что НКО должна быть зарегистрирована в установленном законом порядке.

Гражданский кодекс определяет закрытый перечень организационно-правовых форм, в которых могут создаваться НКО (п.3 ст. 50 ГК РФ):

- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- 2 общественные организации, к которым относятся в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления;
- 🤁 общественные движения;
- ассоциации (союзы), к которым относятся в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- **казачьи общества**, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- **фонды**, к которым относятся в том числе общественные и благотворительные фонды;
- учреждения, к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;





- автономные некоммерческие организации;
- **11** религиозные организации;
- 12 публично-правовые компании;
- 📆 адвокатские палаты;
- адвокатские образования (являющиеся юридическими лицами);
- **15** государственные корпорации;
- **16** нотариальные палаты.

Возможность работать без образования юридического лица есть только у общественных объединений (абз. 4 ст. 3 Федерального закона «Об общественных объединениях»). Если же планируется создать НКО в иной форме, например, фонд или АНО, то зарегистрироваться необходимо.

Общественные объединения без статуса юридического лица могут распространять информацию о своей деятельности, проводить собрания и митинги, представлять и защищать свои права и законные интересы своих членов, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления. А вот участвовать в большинстве грантовых конкурсов они не могут.

В каком случае нужно задуматься об учреждении благотворительной организации?

Благотворительные организации являются разновидностью некоммерческих организаций. Их деятельность регулируется Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Благотворительной организацией является неправительственная (негосударственная и немуниципальная) некоммерческая организация, созданная для реализации предусмотренных законом целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

Цели благотворительной деятельности перечислены в ст. 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве):

 социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- охрана окружающей среды и защиты животных;
- охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;





- оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;
- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.

При этом закон предусматривает, что благотворительностью могут заниматься не только благотворительные организации, но любые физические и юридические лица.



Важно: благополучатели именно благотворительных организаций освобождены от уплаты НДФЛ с полученного пожертвования (товаров, услуг, материальной помощи). Если ваша НКО планирует оказывать адресную благотворительную помощь гражданам, например, оплачивать лечение, передавать вещи, продукты, лучше зарегистрировать именно благотворительную организацию.







Понятие **благотворительной деятельности** содержится в законе – это добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (абз. 1 ст. 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Определение общественной деятельности в законе отсутствует. Можно определить общественную деятельность как направленную на решение проблем общества и удовлетворение его интересов. Т.е. это понятие гораздо более широкое, чем благотворительная деятельность.

Какие законы регулируют деятельность всех некоммерческих организаций?

Деятельность НКО находится в особом правовом поле. Она регулируется, прежде всего, Гражданским кодексом РФ (глава 4), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для общественных организаций и общественных движений основополагающим является Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», а для благотворительных – Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

В Оренбургской области принят ряд региональных законов, затрагивающих интересы некоммерческого сектора, например, Закон Оренбургской области от 06 мая 2014 года № 2263/649-V-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Оренбургской области».

С нормативно-правовыми актами руководитель некоммерческой организации может ознакомиться самостоятельно. Для этого стоит использовать официальные ресурсы или справочные правовые системы. Например, у СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант» есть бесплатный доступ к части нормативной базы.





Кроме того, коллегами из Ассоциации «Юристы за гражданское общество» разработана и регулярно обновляется карта некоммерческого законодательства map.lawcs.ru. На данном ресурсе можно ознакомиться как с нормативными актами, принятыми в Оренбургской области, так и посмотреть действующие законы в других регионах.

Перечень государственных учреждений, уполномоченных взаимодействовать с НКО и проверять их деятельность

Проверки для некоммерческих организаций всегда сложная и острая тема. Чтобы не бояться проверяющих органов, необходимо знать, кто и по каким вопросам может проверять НКО, а также осуществлять деятельность строго в соответствии с законом.

Проверки государственных органов могут быть плановыми и внеплановыми. Со сводным планом проверок руководитель НКО может ознакомиться на сайте Генеральной прокуратуры РФ genproc.gov.ru. Данная информация находится в свободном доступе.



Прокуратура

Прокурорские проверки проводятся только в случае получения информации о признаках нарушения НКО закона, когда эту информацию нельзя подтвердить или опровергнуть в рамках взаимодействия органов прокуратуры с другими органами власти.



Трудовая инспекция

Проверка государственными инспекторами труда может проводиться в рамках планируемой деятельности по контролю за соблюдением положений трудового законодательства, поводами к проверке также могут послужить сообщения работников и иных лиц о нарушении трудового законодательства.



Пенсионный фонд и Фонд социального страхования

Указанные внебюджетные фонды уполномочены проверять правильность начисления и уплат соответствующих страховых взносов. ФСС проверяет также начисление и выплаты различных социальных пособий: пособие по беременности и родам, по временной нетрудоспособности, ежемесячные пособия по уходу за ребенком и др.





Министерство юстиции и его территориальные управления

Минюст контролирует соблюдение НКО требований законодательства и целей, предусмотренных их учредительными документами (в том числе расходование денежных средств и использование иного имущества).



Налоговые органы

Налоговые органы проверяют соблюдение НКО законодательства о налогах и сборах в том числе контроль за сдачей налоговой и бухгалтерской отчётности, своевременностью и полнотой уплаты налогов.



Роспожнадзор

Уполномочены проверять соблюдение требований пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и др., например, проверка может возникнуть в связи с отсутствием средств оповещения о пожаре, загромождение путей эвакуации.



Роскомнадзор

Осуществляют проверку документов, которые НКО должна иметь в соответствии с законодательством о персональных данных (положение об обработке персональных данных, приказ о назначении ответственного за обработку персональных данных лица, документы об установке средств защиты информации, письменное согласие на обработку персональных данных).





ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ HKO

Особенности отдельных форм НКО

Некоммерческие организации могут быть созданы в организационно-правовых формах, предусмотренных п. 3 ст. 50 Гражданского кодекса РФ. Всего их в настоящее время 16, и все они поименованы в 3 вопросе нашего сборника.

Рассмотрим характеристики самых распространенных форм НКО.



Общественная организация

Добровольное объединение граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей.

Для регистрации общественной организации необходимо минимум 3 учредителя. Общественная организация основана на членстве, поэтому после ее регистрации все учредители становятся ее членами, а вновь принятые члены организации будут обладать с ними одинаковым объемом прав и обязанностей. Все члены общественной организации формируют ее высший орган управления - Общее собрание, которое решает наиболее значимые вопросы деятельности организации.





Для общественных организаций установлена территориальная сфера деятельности, они могут быть общероссийскими, межрегиональными, региональными и местными. И выходить за рамки предусмотренной территории они не могут.



Автономная некоммерческая организация (АНО)

Унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности.

АНО может быть создана одним лицом. Сам учредитель может единолично управлять деятельностью такой организации без формирования коллегиального органа управления.



Ассоциация (союз)

Объединение юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

Минимальное число учредителей для ассоциации (союза) - двое. Также, как и общественная организация, ассоциация основана на членстве, высшим органом управления является Общее собрание членов.



Фонд

Унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая благотворительные, культурные, образовательные или иные социальные, общественно полезные цели.

Для создания фонда достаточно одного учредителя. Но в дальнейшем необходимо сформировать коллегиальный высший орган управления. Обязательным органом для фондов является попечительский совет, осуществляющий надзор за деятельностью фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства.



Фонды обязаны проводить ежегодный аудит - проверку профессиональными аудиторами финансовой отчетности и бухгалтерского учета в фонде, что требует дополнительных расходов. Однако с 01 января 2021 года фонды, у которых поступление имущества и денежных средств в предшествующем отчетном году составило не свыше 3 млн рублей, проводить аудит не обязаны.

Кроме того, фонды, в отличие от других форм НКО не подлежат реорганизации и могут быть ликвидированы исключительно по решению суда.



Частное учреждение

Унитарная некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Например, музеи могут создаваться только в форме учреждения (ст. 3 Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях в РФ»).

Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

Порядок создания НКО, примерные временные и финансовые затраты.

Процедуру регистрации НКО осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти - Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальные органы).

Комплект документов для подачи в Управление Министерства юстиции РФ по Оренбургской области включает:



устав - в трех экземплярах;



протокол/решение о создании НКО, утверждении устава, адресе местонахождения, избрании органов управления, предусмотренных уставом, - в двух экземплярах;



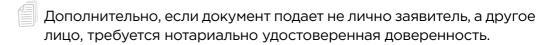
заявление по форме Р11001 - в двух экземплярах;

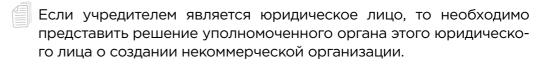


документы на адрес (гарантийное письмо и копия свидетельства о государственной регистрации права) в двух экземплярах (если это адрес регистрации учредителя или руководителя - документы можно не представлять);



квитанцию об оплате государственной пошлины в размере 4000 рублей.





Документы для регистрации нужно подать в течение трех месяцев с даты принятия решения о создании организации.

Документы можно подать в Управление Минюста лично, направить почтой или курьером. В настоящее время большую популярность приобретает подача документов в электронном виде. Сделать это можно на портале Госуслуг через личный кабинет заявителя. Важно, чтобы учетная запись на Госуслугах была подтвержденной.

Для подачи документов таким способом заявителю необходимо оформить электронную подпись. Конечно, на это потребуются средства, около 2000 рублей. Однако при таком варианте подачи документов заявители освобождаются от уплаты государственной пошлины, т.е. в итоге получится сэкономить.

Какие документы должны быть в наличии у руководителя НКО для ведения деятельности?

Требования к ведению документации всех организаций установлены действующим законодательством. Разберемся, какие документы должны быть у руководителя НКО в первую очередь.



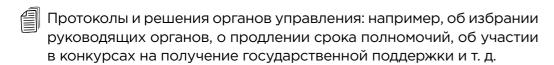
Устав некоммерческой организации, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), или лист записи ЕГРЮЛ, листы записи о внесении изменений в учредительные документы или ЕГРЮЛ, извещения о постановке на учет во внебюджетные фонды, уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения и прочие, документы на адрес местонахождения (договор аренды или безвозмездного пользования).

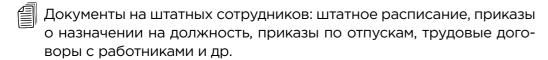


Локальные акты организации: положения о ревизионной комиссии (если предусмотрено уставом), о членстве (если предусмотрено уставом) и иные внутренние документы, наличие которых предусмотрено уставом организации (положения, реестры, карточки, регламенты).









- Гражданско-правовые договоры: договоры с контрагентами (физическими и юридическими лицами) и акты об оказании услуг, договоры с добровольцами и т. д.
- Бухгалтерская и налоговая отчетность: бухгалтерские балансы, налоговые декларации, отчеты во внебюджетные фонды и др.
- Документы по персональным данным: приказ о назначении ответственного лица, политика в отношении обработки персональных данных, положение об обработке персональных данных, документы о применении технических средств защиты информации, журнал учета обращений субъектов персональных данных и др.

Изменения в учредительных документах, смена формы.

В деятельности любой НКО может возникнуть ситуация, когда необходимо внести изменения в документы. Ситуации возникают разные. Условно разделим их на три группы.



Внесение изменений в учредительные документы (устав) организации.

Необходимость внести изменения в устав НКО может возникнуть, если:

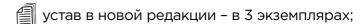
- необходимо привести устав организации в соответствие с действующим законодательством;
- организация меняет место нахождения (переезжает в другой город, поселок или регион);
- нужно внести новые виды деятельности, цели организации, изменить структуру органов управления и пр.

При внесении изменений в учредительные документы устав всегда утверждается в новой редакции, изменение отдельных положений устава законодательством не предусмотрено.

Государственная пошлина за внесение изменений в устав составляет 800 рублей.



В Управление Минюста подается пакет следующих документов:



- решение или протокол уполномоченного органа НКО, в котором утверждены изменения и устав в новой редакции - в 2 экземплярах;
- заявление по форме P13014 в 2 экземплярах, один заверенный нотариально, второй копия с него, заверенная руководителем НКО:
- 🗐 квитанция об уплате государственной пошлины.



Изменение сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ.

Некоторые сведения об организации не содержатся в ее уставе, а включены только в ЕГРЮЛ. В этом случае организация подает в Минюст следующие документы:

решение или протокол уполномоченного органа НКО, в котором утверждены изменения и устав в новой редакции - в 2 экземплярах;

заявление по форме Р13014 - в 2 экземплярах, один – заверенный нотариально, второй – копия с него, заверенная руководителем НКО.







Государственная пошлина при внесении изменений в ЕГРЮЛ не платится.

Не требуют внесения изменений в устав:

- смена руководителя (лица, действующего от имени НКО без доверенности);
- изменение адреса организации в пределах места нахождения (когда НКО остается в своем городе/поселке, но меняет адрес в его пределах);
- изменение кодов ОКВЭД, если соответствующие виды деятельности предусмотрены уставом НКО.

И на внесение изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, и при регистрации устава в новой редакции документы можно подать в Управление Минюста лично, направить почтой или курьером, а также направить документы в электронной форме через портал Госуслуг (кроме изменения руководителя организации).

Реорганизация НКО, в том числе преобразование в другую организационно-правовую форму.

Реорганизация - процедура прекращения юридического лица с переходом прав и обязанностей вновь создаваемой организации. Реорганизация в соответствии с законом возможна в формах слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

В практике иногда возникают случаи, когда необходимо изменить форму НКО, т.е. преобразовать организацию в другую организационно-правовую форму, предусмотренную законодательством. Законом установлены правила для преобразования некоммерческих организаций:

- общественная организация быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд;
- потребительский кооператив в общественную организацию, ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд;
- ассоциация (союз) в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд;
- казачье общество в ассоциацию (союз) или автономную некоммерческую организацию;
- община коренных малочисленных народов РФ в ассоциацию (союз) или автономную некоммерческую организацию;

- частное учреждение в автономную некоммерческую организацию или фонд;
- автономная некоммерческая организация в фонд.

Для фондов преобразование не предусмотрено действующим законодательством.

Процесс преобразования НКО достаточно сложный и длительный, включает следующие основные этапы:

- принятие решения уполномоченным о начале процедуры регистрации, оформление протокола или решения, направление уведомления о начале процедуры реорганизации по форме Р12003 в Минюст;
- уведомление контрагентов о реорганизации;
- разработка и утверждение устава вновь создаваемой организации, оформление протокола или решения;
- оформление передачи имущества реорганизуемого юридического лица вновь создаваемой организации, подписание передаточного акта;
- оплата государственной пошлины в размере 4 000 рублей (если документы подаются через Госуслуги, пошлину оплачивать не нужно);
- направление в Минюст пакета документов для завершения процедуры реорганизации, включая заявление по форме P12016;
- внесение в ЕГРЮЛ записи о прекращении реорганизуемой НКО и о создании новой НКО.



Важно: уведомить Минюст необходимо в течение трех дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации. Заявление о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица можно подать по истечении 3 месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации.







Ликвидация НКО.

Ликвидация представляет собой прекращение деятельности организации без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, т.е. в отличии от реорганизации не создается новая организация.

Решение о ликвидации НКО вправе принять уполномоченный орган, исключение составляют фонды, решение о ликвидации которых может принять только суд.

Процедура ликвидации НКО выглядит следующим образом:

- принятие уполномоченным органом решения о ликвидации организации и назначении ликвидатора (формировании ликвидационной комиссии), оформление решения или протокола;
- в течение трех рабочих дней с момента принятия решения направление пакета документов в Минюст, включая уведомление о ликвидации по форме Р15016, подпись на данном заявлении заверяется нотариусом;
- после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации и назначении ликвидатора необходимо разместить публикацию в Вестнике государственной регистрации и на Федресурсе (публикации платные);
- по истечении двух месяцев с момента публикации в Вестнике можно утвердить промежуточный ликвидационный баланс и направить об этом в Минюст заявлении по форме P15016;
- после внесения записи об утверждении промежуточного ликвидационного баланса можно утвердить итоговый ликвидационный баланс и направить в Минюст заявление о завершении ликвидации организации по форме P15016.

Государственная пошлина за ликвидацию юридического лица составляет 800 рублей, но при подаче документов через Госуслуги она не платится.

Важно: до подачи документов о завершении процедуры ликвидации рассчитаться со всеми кредиторами организации, убедиться, что сданы все отчеты в налоговую, Минюст, внебюджетные фонды и пр., оплачены все налоги, штрафы, пени, закрыть расчетные счета в банках.

Документы для ликвидации можно подать как лично, так и через Госуслуги (кроме первого этапа, когда утверждается ликвидатор). Причем, в случае с ликвидацией электронная подача документов поможет существенно сократить расходы.



Отчетность некоммерческих организаций перед Министерством юстиции и его территориальными управлениями.

Ежегодно до 15 апреля все некоммерческие организации обязаны отчитаться перед территориальными управлениями Минюста России. Формы отчетов для общественных объединений и иных некоммерческих организаций различаются.

Общественные объединения представляют две формы отчета (ст. 29 Федерального закона «Об общественных объединениях»):

- сообщение (в свободной форме) о продолжении деятельности, с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- отчет об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании (форма OH0003).



Важно: отчет по форме ОНОООЗ необходимо сдавать всем общественным объединениям, даже если средств из иностранных источников у них нет. В этом случае в отчете необходимо заполнить информацию об организации и поставить прочерки.



Остальные некоммерческие организации должны представить (п. 3 ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»):

- отчет о деятельности некоммерческой организации и сведения о персональном составе ее руководящих органов (форма OH0001);
- отчет о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученного от иностранных источников (форма ОН0002).

При этом законом предусмотрена возможность представления отчетов в упрощенной форме, если НКО отвечает следующим условиям (п. 3.1 ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»):

- среди учредителей, участников и членов НКО нет иностранных граждан или организаций, а также лиц без гражданства;
- НКО не имела в течение отчетного года поступлений имущества и денежных средств от иностранных источников;
- если поступления имущества и денежных средств НКО в течение года составили до 3 миллионов рублей.

При сдаче отчетности в упрощенном порядке НКО представляют заявление, подтверждающее ее соответствие указанным условиям, и содержащее информацию в произвольной форме о продолжении деятельности организации.

Важно: упрощенный порядок отчетности не распространяется на общественные объединения.

И общественные объединения, и иные некоммерческие организации могут сдать отчетность в Управление Минюста лично, направить почтовым отправлением с описью вложения или разместить на портале Минюста для некоммерческих организаций unro.minjust.ru.



Что такое добросовестное заблуждение, и кого оно может спасти?

Налоговым законодательством предусмотрено специфическое обстоятельство, исключающее вину организации в совершении налогового правонарушения (п.3 ст.111 Налогового кодекса РФ), а именно: выполнение налогоплательщиком письменных разъяснений по вопросам применения налогового законодательства, данных этой организации либо неопределенному кругу лиц финансовым, налоговым или другим уполномоченным органом государственной власти.

Согласно ст. 21 Налогового кодекса РФ налогоплательщики вправе получать письменные разъяснения по вопросам применения законодательства РФ о налогах и сборах - от Министерства финансов РФ, по законодательству о налогах и сборах субъекта - от финансовых органов субъектов РФ, по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах - от муниципальных образований.

Таким образом, если организация, нарушившая закон, действовала на основании соответствующих письменных разъяснений или указаний, то ее действия оцениваются как добросовестное заблуждение относительно смысла закона, что исключает ответственность. При этом следует учитывать, что положения п.3 ст.111 Налогового кодекса РФ не применяются в случае, если указанные письменные разъяснения основаны на неполной или недостоверной информации, представленной налогоплательщиком.





ФИНАНСОВЫЕ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Организация работы с сотрудниками (возможности и сложности)

Сотрудниками, работниками являются лица, работающие в организации по трудовому договору. Порядок оформления трудовых отношений в организации определен Трудовым кодексом Российской Федерации.

С работниками организации должен быть заключен трудовой договор. Требования к содержанию трудового договора определены в ст. 57 Трудового кодекса РФ, среди них, в частности, можно отметить следующие:

- сведения о работнике (фамилия, имя, отчество) и о работодателе (в случае юридического лица – полная организационно-правовая форма, полное название, фамилия, имя, отчество руководителя и документ, подтверждающий его полномочия, в случае физического лица – фамилия, имя, отчество), заключивших трудовой договор;
- место работы (с указанием структурного подразделения);
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации;

- класс условий труда, установленный по итогам проведенной специальной оценки условий труда, либо обоснование ее непроведения;
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда;
- условие об обязательном социальном страховании работника.

По общему правилу возможно заключение трудового договора с лицами, достигшими шестнадцатилетнего возраста.

Трудовой договор может быть заключен:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (нижней границы нет) по одному из оснований, установленных ст. 59 Трудового кодекса РФ. Трудовой договор, ограниченный сроком действия, называется срочным.

Некоммерческие организации вправе принимать сотрудников на работу по срочному трудовому договору без дополнительных условий, если численность работников в НКО не превышает 35 человек.

На практике в НКО часто заключают договоры оказания услуг. Важно не подменять такими договорами трудовые отношения с работниками.

Если организации не требуется постоянный сотрудник, а необходимо заказать выполнение конкретной работы или оказание услуги, то возможно заключение соответствующего договора. Такие договоры называют договорами гражданско-правового характера и регулируются нормами Гражданского кодекса РФ.

При приеме сотрудника на работу необходимо запросить у него документы: паспорт, СНИЛС, документ об образовании, военный билет (для военнообязанных).

На основании заключенного трудового договора руководителем организации издается приказ о приеме на работу, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

Трудовой договор отличается от договоров гражданско-правового характера. По трудовому договору работник выполняет определенную трудовую функцию, обязательно каждые полмесяца получает зарплату, обязан соблюдать распорядок рабочего времени, имеет право на отпуск и оплату больничных. Все эти условия невозможны для тех, с кем организация заключает договоры гражданско-правового характера, то есть договоры на оказание определенной услуги



или создание определенного продукта. Исполнители по таким договорам должны выполнить конкретную работу или оказать конкретную услугу, получить за нее указанное в договоре вознаграждение, факт исполнения по договору подтверждается подписанным сторонами актом, исполнитель не привязан к рабочему времени и месту, не имеет права на оплату больничного и отпуск.

Нужно ли оформлять руководителя организации

Руководитель организации тоже является ее сотрудником. А значит, с ним должен быть заключен трудовой договор.

Руководителя организации на должность назначают учредители (при создании НКО) ил уполномоченный уставом орган. Руководитель являются лицом, действующим от имени организации без доверенности, на основании решения или протокола соответствующего органа.

Руководитель издает приказ о вступлении в должность, который сам же и подписывает. В этом случае не нужно оформлять приказ о приеме на работу. Трудовой договор с руководителем может подписать учредитель НКО.

Можно ли работать НКО с самозанятыми

Некоммерческие организации могут работать с самозанятыми, главное не подменять этим трудовые отношения.

Для выполнения конкретных задач можно привлекать исполнителей по договорам гражданско-правового характера, в том числе граждан, зарегистрированных как самозанятые.

С таким гражданином нужно заключить договор и по итогу оказания услуги или выполнения работы подписать акт. При заключении договора, кроме паспорта, СНИЛС и документа об образовании (если требуются специальные знания), нужно также запросить справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Нельзя заключать договоры с самозанятым, если он является работником организации или трудовой договор с ним был расторгнут менее 2 лет назад.



Какие льготы доступны донору за пожертвование

С 2020 года компании получили право относить к расходам свои пожертвования в некоммерческие организации (НКО), причем не только деньги, но и стоимость переданного имущества (в пределах 1% выручки). Воспользоваться правом на уменьшение собственной налогооблагаемой базы на сумму пожертвований могут только юридические лица на общей системе налогообложения.

Пока к расходам можно причислить пожертвования только в те социально ориентированные НКО, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, что входят в реестр Минэкономразвития.

Индивидуальные предприниматели, которые находятся на общей системе налогообложения и платят НДФЛ, так же, как и физические лица вправе применять социальный налоговый вычет. В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса РФ социальный налоговый вычет предоставляется в размере пожертвований на благотворительные цели, но не более 25% годового дохода. Чтобы получить социальный вычет, следует обратиться в налоговый орган и отразить произведенные пожертвования в годовой налоговой декларации.





ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

Смена руководителя

Решение о смене руководителя некоммерческой организации принимает уполномоченный уставом организации орган, чаще всего высший орган управления, в АНО данный вопрос относится к компетенции учредителя.

Если происходит смена руководителя, то некоммерческая организация обязана внести соответствующие изменения в ЕГРЮЛ. Для этого в Управление Минюста России по Оренбургской области необходимо подать следующие документы:



протокол (решение) о смене руководителя НКО - в двух экземплярах, которые скрепляются, прошиваются и заверяются подписью заявителя (нового руководителя) и печатью организации;



заявление по форме P13014 с данными на нового руководителя – в двух экземплярах, один из которых удостоверяется нотариально, а второй скрепляется, прошивается и заверяется подписью заявителя.

Документы для регистрации нужно подать строго в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о смене руководителя.



Важно: заявителем при смене руководителя будет являться новый руководитель НКО, государственная пошлина не предусмотрена, документы в электронном виде подать невозможно.



Выход из состава учредителей НКО допускается в НКО таких организационно-правовых форм, как потребительский кооператив, общественная организация, общественное движение, ассоциация (союз), товарищество собственников недвижимости, фонд и автономная некоммерческая организация.

Учредитель должен направить уведомление о выходе из состава учредителей в организацию и представить в Управление Федеральной налоговой службы По Оренбургской области сведения по форме P13014, которая должна быть нотариально удостоверена. Согласие остальных учредителей при этом не требуется.



Важно: при выходе из состава учредителей заявителем будет не руководитель, а сам учредитель, который самостоятельно оформляет документы, заверяет свою подпись на заявлении и подает документы в налоговую.

В случае, когда учредитель последний или единственный, перед выходом он обязан передать полномочия преемнику - оставлять организацию без учредителей нельзя.

Войти в состав учредителей можно в фондах и автономных некоммерческих организациях. Учредители принимают решение о прие-



ме в состав учредителей нового лица, далее сведения о новом учредителе вносятся в ЕГРЮЛ. Для этого в Управление Минюста России по Оренбургской области подается комплект документов:



протокол (решение) учредителей о приеме в состав учредителей нового лица - в двух экземплярах, которые скрепляются, прошиваются и заверяются подписью заявителя и печатью организации;



заявление по форме P13014 с данными на нового учредителя – в двух экземплярах, один из которых удостоверяется нотариально, а второй скрепляется, прошивается и заверяется подписью заявителя.



Важно: заявителем является руководитель организации, который подает в Управление Минюста весь пакет документов. Порядок приема в состав учредителей новых лиц должен быть предусмотрен уставом организации, в противном случае сначала необходимо зарегистрировать устав НКО в новой редакции.

Формирование имущества НКО, доходы

Некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, земельные участки.

Имущество НКО формируется за счет различных источников, перечень которых определен в ст. 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях»:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- поступления денежных средств, предусмотренных ч. 3 ст. 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- другие не запрещенные законом поступления.

На практике самыми распространенными источниками формирования имущества НКО являются:



Гранты

Денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных программ в области образования, искусства, культуры, науки, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны здоровья, охраны окружающей среды, защиты прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных законодательством Российской Федерации, социального обслуживания малоимущих и социально незащищенных категорий граждан;



Пожертвования

Дарение вещи или права в общеполезных целях, пожертвования могут делаться гражданам, медицинским, образовательным организациям, организациям социального обслуживания и другим аналогичным организациям, благотворительным и научным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству;



Членские взносы

денежные поступления от членов организации (для общественных организаций, ассоциаций, союзов);



Приносящая доход деятельность

Любая деятельность, в результате которой организация получила доход, в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ некоммерче-





ские организации могут осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, если это соответствует таким целям.

Какие некоммерческие организации могут заниматься приносящей доход деятельностью?

Право НКО осуществлять приносящую доход деятельность, т.е. зарабатывать деньги, предусмотрено законом. Такое право есть практически у всех некоммерческих организаций. Есть заблуждение, что НКО зарабатывать не могут и все услуги должны оказывать бесплатно. Но это не так.

Чтобы иметь возможность зарабатывать некоммерческие организации должны помнить об основных правилах:

- возможность осуществлять приносящую доход деятельность должна быть предусмотрена уставом;
- виды приносящей доход деятельности, которые может осуществлять НКО, должны быть прописаны в ее уставе, перечень должен быть закрытым, т.е. не допускаются формулировки «иные», «другие» и прочие;
- приносящая доход деятельность должна служить достижению целей, ради которых создана НКО, и соответствовать этим целям.

Некоммерческие организации могут оказывать различные услуги (консультации юриста, психолога, обучение, организация мероприятий и пр.), сдавать в аренду свое имущество, реализовывать товары, созданные своими подопечными (например, на ярмарках и аукционах). Ограничений нет, если виды приносящей доход деятельности соответствуют указанным выше условиям.

Важно помнить, что доходы от приносящей доход деятельности облагаются налогом на прибыль организаций (для НКО на общей системе налогообложения) или налогом по упрощенной системе налогообложения (в зависимости от объекта налогообложения: доходы или доходы, уменьшенные на величину расходов).



Кто может принимать пожертвования?

Законодательно закреплено, что благополучателем по договору пожертвования может быть некоммерческая организация, в пользу которой можно пожертвовать любой предмет, не изъятый из гражданского оборота.

В ст. 582 Гражданского кодекса в качестве получателей пожертвований указаны благотворительные и научные организации, фонды, музеи и другие учреждениям культуры, общественные и религиозные организации, иные некоммерческие организации.

Мнение, что принимать пожертвования могут только благотворительные организации и фонды является ошибочным. Данная возможность предусмотрена для всех организационно-правовых форм НКО.

Как правильно собирать пожертвования в ящики-копилки?

Одним из распространенных способов сбора пожертвований являются сборы через ящики-копилки. Порядок организации таких сборов установлен Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».



Ящик для сбора благотворительных пожертвований - емкость для сбора благотворительных пожертвований (за исключением безналичных денежных средств), право использования которой принадлежит исключительно некоммерческой организации, учредительными документами которой предусмотрено право на осуществление благотворительной деятельности.



Закон предусматривает возможность использования как переносных, так и стационарных ящиков-копилок.

Некоммерческая организация, использующая ящик для сбора благотворительных пожертвований, должна иметь положение о программе или иной акт, в соответствии с которым будет проводиться сбор благотворительных пожертвований, и публиковать отчет об использовании собранных благотворительных пожертвований (в том числе на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Размещение стационарного ящика для сбора благотворительных пожертвований осуществляется на основании договора, заключае-



мого с собственником помещения, где ящик размещен. Без такого договора возможно установить стационарный ящик на время проведения некоммерческой организацией публичного мероприятия, например, благотворительного фестиваля или ярмарки.

При использовании ящика для сбора благотворительных пожертвований некоммерческая организация обязана:

- объявить о цели сбора благотворительных пожертвований, разместив данную информацию на ящике для сбора благотворительных пожертвований;
- 🤰 указать наименование и адрес организации;
- указать доменное имя и адрес сайта организации;
- указать на сайте организации информацию о месте размещения ящика для сбора благотворительных пожертвований.

Извлечь денежные средства из ящика может только уполномоченное лицо некоммерческой организации в присутствии не менее 2 свидетелей. Обязательно должен быть составлен акт вскрытия ящика, который подписывается уполномоченным лицом и свидетелями. Собранные денежные средства необходимо в течение 3 рабочих дней зачислить на расчетный счет некоммерческой организации.

Как сэкономить на аренде помещения?

В соответствии с п. 3 ст. 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» НКО вправе получить имущественную поддержку, в том числе в форме предоставления помещений в безвозмездное пользование или аренду с пониженным коэффициентом. Данную поддержку должны оказывать как федеральные органы власти, так и на региональном местном уровнях.

Договор безвозмездного пользования нежилым помещением может быть заключен максимум на 5 лет с указанием целей его использования. При этом бесплатно предоставляется только само помещение, обязанность по оплате коммунальных платежей, как правило, возлагается на некоммерческую организацию.

Некоммерческие организации могут взять помещение в аренду, при этом они имеют право на льготы по арендной плате (как правило для НКО законодательно устанавливаются понижающие коэффициенты).

Плюсом для НКО является возможность заключения договоров безвозмездного пользования или аренды нежилого помещения без проведения торгов. Для этого организации достаточно подтвердить, что она является социально ориентированной.

Может ли НКО участвовать в госзакупках?

Согласно ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» некоммерческие организации могут участвовать в госзакупках.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства или социально ориентированные некоммерческие организации. Участники таких закупок обязаны декларировать в заявках на участие свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

Участие НКО в госзакупках определяется теми же правилами, которые регулируют участие коммерческих организаций. По общему правилу все заказчики должны закупать у СОНКО и СМП не менее 15% товаров и услуг от их годового объема закупок, при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не будет превышать 20 миллионов рублей.

Важно: на основании заключенного государственного (муниципального) контракта некоммерческие организации оказывают услуги или выполняют работы, т.е. фактически осуществляют приносящую доход деятельность. С полученных по госзакупкам средств необходимо будет заплатить налоги в соответствии с системой налогообложения организации.

Что такое целевой капитал НКО и как его сформировать?

Целевой капитал некоммерческой Организации – часть имущества НКО, которая формируется и пополняется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», за счет:

- пожертвований, внесенных в порядке и в целях, которые предусмотрены законом;
- за счет имущества, полученного по завещанию;
- за счет неиспользованного дохода от доверительного управления указанным имуществом.





Средства целевого капитала передаются некоммерческой организацией в доверительное управление управляющей компании в целях получения дохода, используемого для финансирования уставной деятельности самой НКО.

Существует два способа создания целевого капитала.

- Создание целевого капитала «внутри» НКО фонда, общественного фонда, автономной некоммерческой организации, общественной организации и религиозной организации. В таком случае в уставе организации должны быть предусмотрены положения, регулирующие процедуры формирования, пополнения и расформирования целевого капитала. Если же НКО уже зарегистрирована и приняла решение сформировать целевой капитал, то ей придется внести соответствующие изменения в устав.
- Создание специализированного фонда управления целевым капиталом. В таком случае регистрируется новая НКО, которая может осуществлять деятельность, связанную исключительно с формированием, пополнением целевого капитала, использованием дохода от целевого капитала и распределением такого дохода в пользу иных некоммерческих организаций.

Формирование и использование дохода от целевого капитала возможно только в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (кроме профессионального спорта), искусства, архивного дела, социальной помощи (поддержки), охраны окружающей среды, оказания гражданам бесплатной юридической помощи и осуществления их правового просвещения, функционирования общероссийского обязательного общедоступного телеканала общественного телевидения.

Заработная плата руководителей и сотрудников

Трудовые отношения всегда являются возмездными, поэтому заработную плату в рамках трудового договора начислять необходимо обязательно. Трудовой кодекс РФ не содержит никаких льгот для некоммерческих организаций, его положения являются обязательными для всех работодателей.

Заработная плата в трудовом договоре должна быть не менее минимального размера оплаты труда, установленного в Оренбургской области. Если нет необходимости, чтобы руководитель или сотрудник работал полный рабочий день, а достаточно, например, четырех часов в неделю (при норме 40 часов в неделю), то заработная плата пропорционально уменьшается.

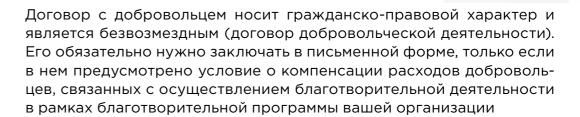


При этом зарплату работодатель обязан выплачивать каждые полмесяца в даты, которые установлены в трудовом договоре с работником.

Взаимодействие с добровольцами + (волонтерами)



Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях осуществления благотворительной деятельности, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» или в иных общественно полезных целях.



Как подготовиться к проверке

О проведении плановой проверки проверяемые организации извещаются заблаговременно. Таким образом, у НКО всегда есть время на подготовку. Что обязательно нужно предпринять перед проверкой:

- проанализировать действующие нормативно-правовые акты в той сфере, которой касается проверка, выявить «проблемные места» и постараться их устранить до начала проверки;
- проанализировать положение о контролирующем органе и административный регламент проведения проверок (обычно эти документы размещены в свободном доступе на официальных сайтах соответствующих органов в Интернете);
- проверить наличие и ведение в организации журнала учета проверок;
- перед началом проверки необходимо потребовать у проверяющего копию приказа о проведении проверки, в нем должны быть указаны сроки проведения проверки, вид и предмет проверки, а также перечислены лица, уполномоченные на ее проведение.





-

Нормативно-правовые акты.

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-Ф3
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-Ф3
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ, (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
- Федеральный закон от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
- Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»
- Приказ Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»





- Закон Оренбургской области от 06.05.2014 №2263/649-V-О3 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Оренбургской области»
- Постановление Правительства Оренбургской области от 31 марта 2017 года № 226-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета негосударственным организациям на оказание государственных услуг в сфере социального обсаживания населения»
- Приказ Министерства труда и занятости населения Оренбургской области от 20.04.2020 № 92 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения»
- Указ Губернатора Оренбургской области от 19.12.2018 № 719-ук «Об утверждении порядка формирования рейтинга городских округов и муниципальных районов Оренбургской области по реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг в социальной сфере» (вместе с «Порядком формирования рейтинга городских округов и муниципальных районов Оренбургской области по реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг в социальной сфере»)
- Приказ Министерства социального развития Оренбургской области от 24.05.2018 г. № 295 «Об утверждении состава и порядка работы конкурсной комиссии для определения СОНКО победителей конкурсов на право получения из областного бюджета субсидии на реализацию мероприятий социальных проектов (программ)» (вместе с «Составом конкурсной комиссии для определения социально ориентированных некоммерческих организаций победителей конкурсов на право получения из областного бюджета субсидии на реализацию мероприятий социальных проектов (программ)», «Порядком работы конкурсной комиссии для определения социально ориентированных некоммерческих организаций победителей конкурсов на право получения из областного бюджета субсидии на реализацию мероприятий социальных проектов (программ)»)
- Указ Губернатора Оренбургской области от 29.07.2016 № 392-ук «Об образовании координационного совета по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих



организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению»

- Постановление Правительства Оренбургской области от 26.04.2017 № 310-п «О порядке предоставления субсидии из областного бюджета негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Оренбургской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С»
- Постановление Правительства Оренбургской области от 31.03.2017 г. № 225-п «О порядке предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на оплату затрат, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования»
- Указ Губернатора Оренбургской области от 19.08.2016 г. № 461-ук «Об утверждении комплексного плана мероприятий Оренбургской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению»
- Приказ Министерства образования Оренбургской области от 21.01.2019 г. № 01-21/2167 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования» (вместе с «Административным регламентом предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования»)
- Приказ министерства физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области от 14.03.2019 №73 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта» (в редакции приказа от 19.12.2019 № 442) (вместе с «Административным регламентом предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта»)

Приказ Министерства социального развития Оренбургской области от 21.01.2019 №18 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения» (вместе с «Административным регламентом предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения»).

Органы исполнительной власти Оренбургской области, взаимодействующие с НКО:

- Общественная палата Оренбургской области. Комиссия по организации общественного контроля и взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества и СМИ г. Оренбург, ул. 9 Января, 64, каб. 110, тел. +7 (3532) 77-48-35
- Министерство региональной и информационной политики.
 Отдел по взаимодействию с общественными объединениями управления внутренней политики
 г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 62, тел. +7 (3532) 77-02-98
- Министерство юстиции. Отдел по работе с НКО
 г. Оренбург, ул. Краснознамённая, 56, (9 эт.), тел. +7 (3532) 48-41-66
- Департамент молодежной политики
 г. Оренбург, ул. 9 января, 64, каб. 807, тел. +7(3532) 78-60-21.
- Министерство социальной политики
 г. Оренбург, ул. Терешковой, 33, (1, 2 эт.), тел. +7 (3532) 77-33-38
- Министерство культуры
 г. Оренбург, ул. Советская, 9, тел. +7 (3532) 44-11-00
- Городской волонтерский центр
 г. Оренбург, Парковый пр-кт, д. 6А, тел. 7 (3532) 98-75-60
- Региональный ресурсный центр по развитию добровольческих и молодежных инициатив Оренбургской области г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, 1/2 «МЕГОМОЛ «Армада», галерея №6, «Многофункциональный молодежный центр», тел +7 (3532) 44-50-32





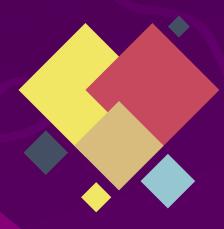


Полезные ссылки, материалы и контакты

- Российская Ассоциация «Юристы за гражданское общество» организация, оказывающая юридические услуги pro-bono.
 Материалы для НКО, правовые консультации, правовой консультант (бот): lawcs.ru
- Сборник «Образцы договоров для НКО с комментариями юристов» архангельского Центра социальных технологий «Гарант»:
 ngogarant.ru/library/view/140
- Центр развития НКО и поддержки гражданских инициатив в Оренбургской области: nko56.ru
- Правовая команда: юридические и бухгалтерские услуги для НКО, документооборот ngo-law.ru/services
- Ассоциация «Клуб бухгалтеров и аудиторов НКО»: семинары и вебинары по бухгалтерским вопросам, консультации bclub-ngo.ru
- Интерактивная карта законодательства об НКО map.lawcs.ru
- Курс «Зарабатываем по закону, или 10 шагов к коммерческому успеху НКО» edu.ngo-law.ru
- Kyxня HKO: онлайн курсы ngokitchen.ru
- Электронный журнал о благотворительности «Филантроп» philanthropy.ru
- Фонд президентских грантов президентскиегранты.рф
- Президентский фонд культурных инициатив фондкультурныхинициатив.рф
- Конкурс на предоставление грантов неправительственным НКО на развитие гражданского общества в Оренбургской области оренбург.гранты.рф
- Благотворительный фонд Владимира Потанина www.fondpotanin.ru
- Фонд Тимченко timchenkofoundation.org
- Фонд Михаила Прохорова prokhorovfund.ru
- Фонд поддержки публичной дипломатии им. А.М. Горчакова gorchakovfund.ru
- Агрегатор конкурсов и грантов «Капитан грантов» cptgrants.org
- Телеграм канал «Капитан грантов» t.me/cptgrantov







ЦЕНТР РАЗВИТИЯ НКО и поддержки гражданских инициатив в Оренбургской области

АДРЕС: Г. ОРЕНБУРГ, САЛМЫШСКАЯ, 67/1, ОФ. 125

ТЕЛ.: +7 922-877-61-73

NKO56.RU

E-MAIL: CRNKO56@GMAIL.COM

O TOLMACHEVA.NKO56 W CONKORENBURG56